



Criteria voor eindverslag CASSA-subsidie

Binnen twee maanden na afloop van de activiteit moet je een eindverantwoording inleveren, dit kan via het [LUF subsidieportaal](#).

Op basis van deze eindverantwoording krijg je de garantiesubsidie geheel of gedeeltelijk uitbetaald. Is je financiële en inhoudelijke verslag niet binnen deze termijn ontvangen, dan vervalt het recht op de subsidie. Heb je vragen, neem dan gerust contact met ons op via cassa@luf.leidenuniv.nl of (071) 513 0503.

De eindverantwoording moet uit de volgende delen bestaan:

- Verslag van de activiteit (in tekst, max 1 A4);
- Minimaal vijf foto's in hoge resolutie van de activiteit die meer inzicht geven in wat je hebt gedaan. Lever je foto's los als bijlage in en niet in Word of PDF;
- Realisatie versus begroting: een overzicht van inkomsten en uitgaven, dat goed en makkelijk te vergelijken is met de bij de aanvraag ingestuurde begroting. Gebruik dus hetzelfde format, maar vermeld nu de uiteindelijke bedragen ten opzichte van de begrote bedragen. Stuur ook een toelichting mee bij de verschillen tussen de begroting en de realisatie;
- Kopieën van facturen/bonnen van de uitgaven, die ten minste het gevraagde subsidiebedrag dekken;
- Bewijs van waar je het LUF genoemd hebt (poster, programmaboekje, etc.).

Met je verslag en foto's kan het LUF andere studenten inspireren om ook een aanvraag voor een activiteit te doen en (potentiële) donateurs laten zien wat er met hun steun mogelijk wordt gemaakt. Je verslag en de foto's worden eigendom van het LUF en kunnen voor publicatiedoeleinden worden gebruikt.

Inhoud van het beschrijven verslag

Doel van de activiteit

- ➔ Wat hebben jullie gedaan, georganiseerd of uitgebracht?

Doelgroep

- ➔ Wie hebben deelgenomen aan de activiteit?

Locatie (bij b.v. studiereis)

- ➔ Waarom hierheen? Wat was de persoonlijk en wetenschappelijke meerwaarde?
- ➔ Hoe heb je je reis ervaren? Als je één ding zou moeten noemen, welke moment of ervaring heeft het meeste indruk op je achtergelaten?