



## Gratama Jubileum Gift 2025

### *Subsidievoorwaarden en aanvraagprocedure*

De complexe maatschappelijke vraagstukken van deze tijd passen zelden of nooit naadloos binnen de kaders van één enkel vakgebied of specialisme. Bij het zoeken naar oplossingen ervan is het dan ook van groot belang dat wetenschappers in onderlinge samenspraak over de grenzen van hun eigen domein en discipline heen kijken. Om dit te stimuleren, stelt de Gratama-Stichting ter gelegenheid van haar 100-jarige bestaan een LUF-subsidie van € 100.000 beschikbaar: de Gratama Jubileum Gift 2025. De subsidie is bedoeld voor een interfacultair en/of interdisciplinair project dat aansluit bij een van de negen [stimuleringsprogramma's](#) van de Universiteit Leiden.

In het najaar van 2024 maakt de Gratama-Stichting samen met de Commissie voor Wetenschappelijke Bestedingen (CWB) van het LUF een selectie uit projectvoorstellen die worden voorgedragen vanuit de faculteiten. Welk projectvoorstel de Gratama Jubileum Gift 2025 ontvangt, wordt publiek gemaakt in het jubileumjaar.

Aanvragen die de **steun van het faculteitsbestuur** hebben, kunnen **vanaf 29 mei tot en met 1 juli 2024** worden ingediend. Alle informatie, *links* naar het format voor de projectbeschrijving, het begrotingsformulier en het aanvraagformulier zijn te vinden op de [website van het LUF](#).

Vragen kunt u via [cwb@luf.leidenuniv.nl](mailto:cwb@luf.leidenuniv.nl) stellen aan het secretariaat Doelbesteding van het LUF. Ook is het mogelijk om via dit mailadres een telefonische afspraak met het secretariaat te maken.

Dit document bevat informatie over: (1) de voorselectie en voorwaarden; (2) de structuur van aanvragen en de wijze van indienen; (3) de subsidiabele kosten; en (4) de beoordelingscriteria en het tijdpad.

### **1. Voorselectie en voorwaarden**

Vanuit elke faculteit mag **één** aanvraag worden ingediend. Binnen elke faculteit zal een voorselectie plaatsvinden, waartoe een [contactpersoon](#) aanspreekpunt zal zijn voor de aanvragers en voor het secretariaat Doelbesteding van het LUF.

Bij de voorselectie dienen de volgende voorwaarden in acht te worden genomen:

- Het project dient aantoonbaar aan te sluiten bij een van de negen [stimuleringsprogramma's](#) van de Universiteit Leiden;
- Bij het project zijn bij voorkeur wetenschappers uit ten minste twee faculteiten betrokken. (Dit is uiteraard niet van toepassing als het een interdisciplinair project betreft);
- Aanvragers dienen op het moment van de aanvraag en gedurende de uitvoering van het beoogde project een *betaalde aanstelling* te hebben van minimaal 0,4 fte bij de Universiteit Leiden of het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC);



- Een aanvrager mag bij niet meer dan één projectvoorstel betrokken zijn.
- Een projectvoorstel mag in de voorselectie bij niet meer dan één faculteit worden ingediend.
- Inzendingen die na de deadline worden ontvangen, zijn niet ontvankelijk. Dat geldt ook voor onvolledige aanvragen en aanvragen die overigens niet aan de voorwaarden voldoen.

## 2. Wat is de opzet van een voorstel en hoe dien je het in?

De aanvragers, die op basis van de voorselectie binnen hun faculteit worden voorgedragen, moeten hun volledige projectplan indienen. [De benodigde informatie en formulieren zijn te vinden via de donkergroene 'tegels' op de LUF website](#). Aanvragen mogen worden ingediend in het Nederlands of Engels.

De aanvraag bestaat uit:

- A. Een *samenvatting* in het Nederlands in voor niet-vakgenoten begrijpelijke taal (maximaal 250 woorden).
- B. Een *projectbeschrijving* van maximaal 1.000 woorden (exclusief referenties) en maximaal 3 illustraties (tabellen/grafieken/afbeeldingen). Gebruik hiervoor onderstaande indeling (er is een *template* beschikbaar):
  1. naam van het project;
  2. algemene schets van het project, inclusief het wetenschappelijke belang ervan;
  3. probleemstelling, doel van het project, centrale onderzoeksvraag en verwachte uitkomsten;
  4. onderzoeksopzet en methodologie.
- C. Een duidelijke planning/tijdpad, met aanvangsdatum (niet voor 1 januari 2025 en niet na 1 juli 2025, duur maximaal 3 jaar).
- D. Begroting van het project met een *duidelijke toelichting* waarom het project zich juist leent voor deze subsidie. Een voorbeeldbegroting is opgenomen in bijlage 1.
- E. Een *aanbevelingsbrief* van het faculteitsbestuur.
- F. *Cv's* van de leden van het projectteam met vermelding van het aantal fte van de huidige aanstelling (*samengevat in maximaal 2 pagina's A4, geen narratief cv*).

## 3. Welke kosten komen voor subsidiering in aanmerking?

Kosten die voor subsidiering in aanmerking komen zijn:

- Zowel materiële als personele kosten, waarbij het belangrijk is om een duidelijke specificatie van de kosten te geven zonder stelposten of onduidelijke ramingen.
- Alleen de direct noodzakelijke kosten van een project zonder opslag voor overhead. Personele kosten dienen degenen te betreffen die de werkzaamheden uitvoeren en kunnen het vrijstellen van onderwijsverplichtingen omvatten.
- Alleen bij hoge uitzondering en duidelijke motivatie worden de kosten van open-access publicaties vergoed. Zonder plausibele motivatie kan zo'n post niet in de begroting worden opgenomen.



- Bij laboratoriumbepalingen die intern kunnen worden gedaan, dient niet meer dan de kostprijs te worden begroot.

#### 4. Beoordelingscriteria en tijdpad

De aanvragen worden beoordeeld door de CWB aan de hand van de volgende criteria:

- Het wetenschappelijk belang en vernieuwende karakter van het project.
- Helderheid van de probleemstelling en de methodologie.
- Toegevoegde waarde van het interfacultaire en/of interdisciplinaire karakter.
- Ambitie van het projectteam en kwaliteit van de cv's.
- Uitvoerbaarheid en haalbaarheid wat betreft kosten en planning.
- Een adequate begroting: dit criterium geldt als een noodzakelijke voorwaarde. Indien de begroting onduidelijk is of niet-subsidieerbare posten omvat, kan de commissie besluiten het voorstel niet in behandeling te nemen.

Alle aanvragen worden besproken in de CWB-vergadering van 16 september 2024. De aanvragers van, in beginsel, de maximaal drie als best beoordeelde projecten worden verzocht een presentatie te geven aan (een vertegenwoordiging van) het bestuur van de Gratama-Stichting en een vertegenwoordiging van de CWB op woensdagmiddag 6 november 2024. Aan welk projectteam de Gratama Jubileum Gift 2025 wordt uitgereikt, wordt bekendgemaakt in de week van 18 november 2024 aan de aanvragers en publiekelijk in het jubileumjaar 2025.

Leids Universiteits Fonds  
maart 2024



## BIJLAGE: Voorbeeldbegroting

Uitgaven	Begroot
Personeelskosten	€ 40.000
Staf assistentie (gebruik apparatuur)	€ 16.000
Laboratoriumkosten	€ 7.500
Aanschaf <i>consumables</i>	€ 5.738
Dataverzameling	€ 10.000
Softwarepakket	€ 3.000
Analysekosten/vergoeding deelnemers onderzoek	€ 6.000
Eindcompensatie deelnemers	€ 7.000
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 95.238</b>
Onvoorzienne kosten (5% van subtotaal)	€ 4.762
<b>Totaal</b>	<b>€ 100.000</b>

Onderdeel D van de aanvraag betreft de begroting. [Hiervoor vul je het formulier in dat is te vinden via een van de donkergroene 'tegels' op de LUF website.](#)

Kijk wat betreft de subsidiabele kosten goed naar de **voorwaarden**. In dit voorbeeld hebben we een denkbeeldig project voor ogen met een grote variatie aan uitgaven. Dat kan in jouw geval anders liggen; het betreft hier slechts een indicatief voorbeeld. Ga uit van de kosten die voor jouw project relevant zijn, maar specificeer die wel afdoende. Denk aan:

- personeelskosten die betrekking hebben op studentassistentie, ondersteunende medewerker of de 'uitkoop' van jezelf;
- kosten die te maken hebben met het gebruik van specifieke apparaten die voor het onderzoek nodig zijn;
- kosten van het gebruik van een laboratorium;
- kosten van gebruiksgoederen ('*consumables*') die direct aan het project kunnen worden gerelateerd;
- kosten van experimenten die worden uitgevoerd of van dataverzameling (o.a. via *surveys*);
- kosten van software en analysekosten;
- kosten van het compenseren van deelnemers aan het experiment of onderzoek (o.a. reis- en verblijfkosten, bescheiden compensatie participanten/informanten).

Verder kan het verstandig zijn om standaard rekening te houden met onvoorzienne kosten (maximaal 5% van het subtotaal).

Niet-subsidiabele kosten, bijvoorbeeld voor publicaties, blijven in de begroting achterwege.

Een subsidie van het LUF is nooit hoger dan de subsidiabele kosten. **Het advies is om geen overschrijding op te voeren.** De CWB kan in geval van overschrijding tot het oordeel komen dat het project niet uitvoerbaar of haalbaar is. Verder worden overschrijdingen nimmer gecompenseerd: beter is om nogmaals de begroting kritisch door te lopen en een onderzoekstechnisch verantwoorde versobering aan te brengen.