



Studieverblijf in het buitenland

Subsidievoorwaarden en aanvraagprocedure bij de CWB

Promovendi **verbonden aan de Universiteit Leiden** kunnen bij het LUF een subsidie aanvragen voor een studieverblijf buiten Nederland. Het studieverblijf moet passen binnen een facultair erkend onderzoeksproject en is onderdeel van een promotietraject.

Aanvragen worden besproken door de Commissie Wetenschappelijke Bestedingen (CWB) van het LUF. Bij een positief oordeel wordt voor een subsidiebedrag van **maximaal € 2.000** toegekend. De afrekening vindt plaats op basis van de werkelijk gemaakte kosten en is nooit hoger dan het toegekende subsidiebedrag.

Voorwaarden

- U bent als promovendus verbonden aan de Universiteit Leiden.
- U hebt niet eerder als promovendus een subsidie van het LUF ontvangen voor een congresbezoek of studieverblijf in het buitenland.
- Uitgaven die met de subsidie kunnen worden gedekt, zijn reiskosten vanuit Leiden of Den Haag naar de voornaamste standplaats voor het studieverblijf en verblijfkosten.
- Verblijfskosten omvatten alle kosten voor accommodatie, levensonderhoud, visa, vaccinaties en eventuele aanvullende verzekeringen. Hiervoor geldt een dagtarief. De hoogte van het dagtarief hangt af van zowel de bestemming als de duur van het verblijf. Op de website is een lijst met [dagtarieven voor de bestemmingen](#) te vinden.
- Het dagtarief voor verblijfskosten is een richtlijn. Het is toegestaan om een lager dagtarief op te nemen in de begroting.
- Een eigen bijdrage (voor levensonderhoud) van € 10 per dag is een vereiste, op te nemen als inkomsten op het begrotingsformulier.
- De faculteit, het instituut of de eigen afdeling draagt tenminste voor 1/3 bij aan de totale kosten voor het studieverblijf.
- Aanvragen waarvan de begroting niet is opgesteld volgens de regels van het LUF worden niet ontvankelijk verklaard. Schakel indien nodig hulp in van de facultaire FEZ afdeling bij het opstellen van de begroting.
- Een aanvraag voor een studieverblijf die plaatsvindt vóór de CWB-vergadering waarin over de aanvraag moet worden besloten, is niet ontvankelijk.
- Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen als deze in strijd is met beperkende maatregelen van de overheid, de Universiteit Leiden of maatregelen in het land van bestemming.
- Verantwoording geschiedt op basis van reisbescheiden (bijvoorbeeld een vliegticket). Er hoeven geen bonnen voor accommodatie of eten te worden overlegd.
- Voor de afrekening van de gemaakte kosten moet binnen 2 maanden na het studieverblijf een inhoudelijke en financiële verantwoording zijn ingediend bij het LUF.



Aanvraagprocedure

- Een aantal keer per jaar staan de subsidieaanvragen voor studieverblijven op de agenda van de CWB. [De deadlines voor het indienen van aanvragen zijn te vinden op de website van het LUF.](#)
- Aanvragen worden ingediend in de subsidieportal van het LUF via lufsubsidie.nl. Dit mag in het Nederlands of het Engels. Een aanvraag omvat:
 - A. Een *motivering* van de aanvraag, inclusief een korte omschrijving van het studieverblijf in relatie tot uw eigen onderzoek.
 - B. Een *samenvatting van het studieverblijf (150 woorden)* die voor een algemeen publiek te begrijpen is.
 - C. Een *duidelijke begroting*, die is opgesteld volgens de regels van het LUF en inclusief informatie over andere (potentiële) subsidieverstrekkers. Gebruik hiervoor het formulier in de subsidieportal en neem alléén de subsidiabele kosten op in de begroting. Als inkomsten dient een eigen bijdrage op maandbasis voor levensonderhoud van € 300 te worden opgegeven.
 - D. Een *aanbevelingsbrief* van uw promotor.
 - E. *Bewijs van financiële steun* (tenminste 1/3 van de totale kosten) van de faculteit of afdeling.
- In de regel ontvangt u binnen 3 weken na de CWB-vergadering waarin uw aanvraag wordt behandeld, schriftelijk bericht of uw subsidieaanvraag is toegekend.