



Aanvraaginformatie en procedure studenten-activiteiten CASSA

Je aanvraag met alle bijlagen kun je via het [aanvraagformulier CASSA](#) indienen, je krijgt een ontvangstbevestiging. Commissie Algemene Subsidies StudentenActiviteiten (CASSA) vergadert verschillende keren per jaar over de aanvragen, voor een overzicht van de vergaderdata en inleverdeadlines kun je kijken in het vergaderoverzicht.

De garantiesubsidies van CASSA zijn bedoeld voor studenten die samen een activiteit organiseren. Uit de begroting kan blijken dat de inkomsten de uitgaven niet helemaal zullen dekken. CASSA geeft je de garantie dat je een vooraf vastgesteld subsidiebedrag ontvangt om dit tekort op te vangen, mits dat verwachte tekort in je begroting inderdaad optreedt. Blijkt het tekort kleiner dan verwacht, dan krijg je ook minder subsidie. Is het tekort groter dan verwacht, dan krijg je toch niet meer dan vooraf is toegekend. Schat de uitgaven dus nooit te laag in.

De aanvraag moet aan het eind van de uiterste inleverdatum bij het LUF binnen zijn. Je aanvraag wordt dan op de eerstvolgende vergadering door CASSA behandeld. Alle [deadlines en vergaderdata](#) kun je vinden op de website.

De uitslag van de CASSA-vergadering wordt de volgende werkdag geanonimiseerd vermeld op de website van het LUF. Ook ontvang je de uitslag per email binnen 14 dagen na de vergadering.

Benodigde bijlagen bij aanvraag

1. Begeleidende brief

Leg kort uit voor welke activiteit je een subsidie wilt aanvragen, hoe je die promoot onder studenten en hoe het LUF als subsidieverlener onder de aandacht wordt gebracht (max. 1 A4).

2. Inhoudelijke toelichting

Geef een toelichting met een zo uitgebreid mogelijk tijdschema. Licht bij sprekers of rondleiders toe waarom deze persoon gekozen is en wat zijn of haar expertise is. Geef bij lezingen, symposia e.d. ook aan hoe de activiteit gepromoot zal worden onder studenten. Geef bij studiereizen inzicht in de academische waarde van de activiteiten.

3. Begroting van de activiteit

Geef inzicht in de baten en lasten van de activiteit, met een korte toelichting.

4. Begroting en balans van de vereniging

Voeg de meest recente begroting en balans van de vereniging toe, met een korte toelichting.

Bij toekenning

Binnen twee maanden na voltooiing van je project moet de eindverantwoording bij ons binnen zijn. Naast een declaratieformulier met de vereiste bijlagen (o.a. kopieën van facturen/bonnen bij de uitgaven), ontvangen we als onderdeel van je eindverantwoording ook graag een beschrijvend verslag en enkele foto's. Lever ook bewijs aan van waar je het LUF genoemd hebt (poster, programmaboekje, etc).