



Aanvraaginformatie en procedure studenten-studiesubsidie LISF

(update september 2018)

Je aanvraag met alle bijlagen kun je via het [aanvraagformulier LISF indienen](#), je krijgt een ontvangstbevestiging. De commissie LUF Internationaal StudieFonds (LISF) vergadert verschillende keren per jaar over de aanvragen; voor een overzicht van de vergaderdata en inleverdeadlines kun je kijken in het [vergaderoverzicht](#).

De LISF-commissie beoordeelt alle aanvragen in drie rondes: een leesronde, een gesprek en besluitvorming in de LISF-vergadering. Als je aanvraag voldoende wordt beoordeeld door de commissie tijdens de leesronde, word je uitgenodigd voor een gesprek. Je krijgt in de week voor de gesprekkenronde bericht of je tot die tweede ronde wordt toegelaten.

Het gesprek van circa 15 minuten vindt plaats op de dag van de vergadering tussen 13:00 uur en 16:30 uur. Tijdens het gesprek zal de commissie onder meer vragen naar de inhoud van je project en de aanpak ervan, de meerwaarde van de bestemming en je motivatie. Je aanvraag moet behandeld zijn voor je vertrek en je moet persoonlijk aanwezig zijn op het spreekuur.

Na het gesprek vindt dezelfde middag in de LISF-commissievergadering besluitvorming plaats over allen aanvragen. De uitslag van de LISF-vergadering wordt de volgende werkdag geanonimiseerd opgenomen op de website van het LUF onder [Toekenningen](#). Ook ontvang je de uitslag per e-mail binnen 14 dagen na de vergadering.

Benodigde bijlagen bij aanvraag

1. *Korte omschrijving project*

Omschrijf kort (maximaal 1 A4) wat je gaat doen. Afhankelijk van je reisdoel moet je bepaalde (extra) informatie aanleveren.

a) *Subsidie voor onderzoek*

Om voor een subsidie voor onderzoek in aanmerking te komen, moet de beschrijving van het onderzoek aan de volgende voorwaarden voldoen zodat de commissie over voldoende informatie beschikt om tot een oordeel te komen over (de uitvoerbaarheid van) het voorgestelde onderzoek.

- de aanvraag is in – ook voor niet-vakgenoten – begrijpelijke taal geschreven;
- bevat een duidelijke vraagstelling (inclusief mogelijke deelvragen);
- de gekozen methoden van dataverzameling incl. motivering;
- een passage over de wetenschappelijke relevantie van het onderzoek;
- een planning.

b) *Subsidie voor onderwijs*

Om voor een subsidie voor onderwijs in aanmerking te komen, moet de meerwaarde van de buitenlandlocatie duidelijk aantoonbaar zijn. Het moet gaan om onderwijs dat niet in Nederland gevolgd kan worden of er moet een onderzoekscomponent aan gekoppeld zijn die het verblijf in het buitenland noodzakelijk maakt.

c) *Subsidie voor ervaringsstage*

Is het project een ervaringsstage, dan moet de projectbeschrijving in elk geval bevatten:

- een gedetailleerd overzicht van te verrichten taken en werkzaamheden;
- een planning;
- een korte samenvatting van de leerdoelen van de stage.



d) *Subsidie voor congres of symposium*

Ga je naar een congres of symposium, dan dien je een presentatie of voordracht te geven tijdens het congres of symposium. Je samenvatting van de presentatie of voordracht dient als bijlage bijgevoegd te worden. Ook heb je de inspanningsverplichting dat ten minste één derde van de kosten door de faculteit wordt vergoed, blijktens een verklaring van de faculteit, als deel van de aanbevelingsbrief of als aparte bijlage.

e) *Subsidie ter voorbereiding van een promotietraject*

Gaat het om een voorbereiding van een promotietraject, dan dien je binnen zes maanden na afstuderen aan de Universiteit Leiden te beginnen met dit project, dat moet leiden tot een voorstel voor promotieonderzoek aan de Universiteit Leiden.

- Het project heeft een duidelijke vraagstelling/doelstelling waaruit de noodzaak en meerwaarde van de bestemming blijkt.
- De methoden, planning, organisatie en begeleiding zijn solide.
- Je kunt onderbouwen welke resultaten je verwacht te behalen.
- Je project is origineel en je hebt een eigen visie op het project
- En je kunt motiveren waarom het belangrijk is dat dit project wordt uitgevoerd en wat jouw meerwaarde hierbij is.

2. *Motivering en inbedding in studie*

Geef, in maximaal 1 A4, aan wat je persoonlijk motiveert en enthousiast maakt voor dit project, mede in het licht van je ontwikkeling tot nu toe en je plannen voor de toekomst. Daarnaast vragen we een formele inbedding in studie: maak duidelijk hoe het project aansluit op en van belang is voor je studie. Geef ook aan wie je begeleiders of contactpersonen zijn aan de Universiteit Leiden (UL) en ter plaatse en wat hun rollen zijn.

3. *Aanbeveling begeleider Universiteit Leiden*

Aanbevelingsbrief van je begeleidende UL-docent, waarin ook het verband met je studie en de te behalen studiepunten worden benoemd.

4. *Bevestigingsbrief te bezoeken instelling/congres (Indien van toepassing)*

Bevestigingsbrief van de te bezoeken instelling of het te bezoeken congres/symposium in het buitenland. Lever ook een samenvatting/programma in.

5. *Begroting*

Gebruik hiervoor het [LISF budgetformulier](#).

6. *Financiële toezegging van de opleiding/faculteit (Indien van toepassing)*

Voeg in het geval van congres- of symposiumbezoek een brief met de financiële toezegging van de opleiding/faculteit toe.

7. *Curriculum vitae*

8. *Cijferlijst*

Cijferlijst met tot nu toe behaalde cijfers of een kopie van de je Bachelor- of Mastercijferlijst.

Uitbetaling bij toekenning

De toegekende subsidie wordt in twee termijnen betaald. De eerste termijn wordt betaald op basis van het vliegticket naar je bestemming dan wel een vergelijkbaar bewijs van vertrek naar je bestemming. De tweede termijn ontvang je na terugkomst en overlegging van de eindverantwoording. Die eindverantwoording bestaat uit een verslag, foto's en financiële verantwoording. De eindverantwoording moet binnen drie maanden na terugkomst ontvangen zijn. De eerste termijn bedraagt 90% van de toegekende subsidie, voor zover het resterende bedrag voor de tweede termijn ten minste € 50 is. De tweede termijn bedraagt 10%, dan wel € 50.