



Voorwaarden en aanvraagprocedure LUF Internationaal StudieFonds (LISF)

update oktober 2024

Bachelor en master studenten **verbonden aan de Universiteit Leiden** kunnen subsidie aanvragen voor een studieverblijf in het buitenland. Het studieverblijf moet passen binnen de studie. Je kunt een aanvraag indienen voor onderzoek, onderwijs, een ervaringsstage, deelname aan een congres of ter voorbereiding op een promotie bij de Universiteit Leiden.

Aanvragen worden besproken door de LISF commissie (LUF Internationaal StudieFonds) van het Leids Universiteits Fonds.

Voorwaarden

Een aanvraag komt in aanmerking voor subsidie als jij iets gaat doen wat je zelf hebt bedacht en heel goed weet hoe je het gaat doen, wat je wilt weten en wat je beperkingen zijn. Daarnaast verwachten we dat je aan de commissieleden kunt uitleggen waarom jouw project uniek is en steun van het LISF verdient. Je maakt kans op een subsidie van het LISF als je voldoet aan alle absolute criteria (voor alle type aanvragen) én aan de relatieve criteria die op je project van toepassing zijn.

Absolute criteria

- Je staat ingeschreven bij de Universiteit Leiden en hebt je propedeuse met succes afgerond.
- Je gaat niet een volledige buitenlandse master/opleiding doen.
- Je vertrekt op de buitenlandreis ná de [datum van de eerstvolgende commissievergadering](#).
- Subsidieaanvragen voor een studiereis, congresbezoek of andere activiteit in het buitenland worden alleen in behandeling genomen als deze niet in strijd zijn met beperkende maatregelen van de overheid, de Universiteit Leiden of maatregelen in het land van bestemming.
- Je aanvraag voldoet aan de regels opgesteld door Universiteit Leiden omtrent plagiaat en fraude (zie [hier](#) en [hier](#)).
- Als je een aanvraag indient voor een onderzoeksproject of ter voorbereiding op een promotietraject, dan dien je op de dag van de vergadering (zie [agenda](#)) beschikbaar te zijn voor een fysiek gesprek in Leiden met commissieleden ter bespreking van je aanvraag. (In het kader van diversiteit en inclusiviteit is het bij hoge uitzondering het mogelijk dit gesprek te laten plaatsvinden via Microsoft Teams. Hierover moet voor indiening van de aanvraag contact op zijn genomen met het LUF secretariaat.)
- Per Bachelor- of Masteropleiding die je volgt, kan je één aanvraag indienen

Relatieve criteria

Je moet jouw project kunnen toelichten in je aanvraag en, in het geval van een onderzoeksproject, tijdens het gesprek met commissieleden op basis van de onderstaande relatieve criteria.

Algemene relatieve criteria (van toepassing op iedereen)



- Bij de beoordeling van je aanvraag wordt rekening gehouden met het niveau van je opleiding.
- Je bent een veelbelovend student, wat onder meer blijkt uit je studieresultaten en cv.
- Het project heeft een duidelijke (academische) meerwaarde.
- Je kunt je motivatie en enthousiasme voor dit project overtuigend overbrengen.
- Je laat zien dat je de materie beheerst en kan dit op een begrijpelijke manier aan niet specialisten overbrengen. Pas de stijl van de aanvraag aan voor de brede LISF-commissie, die niet gespecialiseerd zijn in jouw onderwerp.
- Je laat zien dat je hebt nagedacht over de maatschappelijke aspecten van jouw project waaronder duurzaamheid, proefdiergebruik, etc.
- Je hebt een duidelijk plan van aanpak voor je project.
- Het project past goed in je opleiding.
- Het project heeft een solide financiële onderbouwing.
- Je probeert ook elders fondsen te verwerven.

Project specifieke relatieve criteria

1) Deelname congres:

- Voor een congres of symposium kan de commissie een subsidie van maximaal € 300 voor een bestemming in Europa en maximaal € 600 voor een bestemming buiten Europa toekennen, mits de aanvrager een presentatie of voordracht zal geven tijdens het congres of symposium.
- Bij een dergelijke aanvraag moet als bijlage ook een acceptatiebrief van de congresorganisatie waarin aangeven wordt dat je een presentatie (poster/podium) mag geven worden bijgevoegd.
- Ook ontvangen we graag een samenvatting (abstract) van de presentatie of voordracht.

2) Onderwijs:

- Deze aanvraag is van toepassing als je voor een periode in het buitenland wilt studeren. De meerwaarde van de buitenlandlocatie moet duidelijk aantoonbaar zijn en het onderwijs moet een aanvulling zijn op het Leidse curriculum. Transcontinentaal onderwijs moet uitzonderlijk goed gemotiveerd zijn.
- De te volgen vakken moeten worden genoemd in de aanvraag en het moet aannemelijk worden gemaakt waarom de vakken inhoudelijk niet in Nederland gevolgd kunnen worden.
- Voor onderwijs kan de commissie een subsidie van maximaal € 750 toekennen. Er wordt geen subsidie verleend aan volledige masteropleidingen.

3) Ervaringsstage:

- Hieronder vallen onder andere ervaringstages, coschappen en veldwerk waarvoor ECTS te behalen zijn. De ervaringsstage is geen onderdeel van je bachelor- of masterscriptie. Je kunt duidelijk aantonen wat de meerwaarde van de stage is en goed toelichten wat je eigen bijdrage tijdens de stage zal zijn.



- Voor coschappen geldt dat de meerwaarde van de buitenlandbestemming expliciet duidelijk moet zijn.
 - Voor een ervaringsstage kan de commissie een subsidie van maximaal € 750 toekennen. Wetenschapsstages met een zeer heldere onderzoekscomponent kunnen als onderzoeksproject worden ingediend.
- 4) Onderzoek:
- Het onderzoeksproject heeft voldoende diepgang en een duidelijke vraagstelling/doelstelling waaruit de noodzaak en meerwaarde van het onderzoek en de bestemming blijkt.
 - De methoden, planning, organisatie en begeleiding zijn solide en rechtvaardigen de verwachting dat het project binnen de gestelde tijd kan worden uitgevoerd. Je project is bij voorkeur origineel en je hebt een eigen, individuele inbreng in de keuze en opzet van het project of je hebt een eigen visie op de opzet van het onderzoek en kunt motiveren waarom het voor jou belangrijk is hieraan mee te werken.
 - Je bent beschikbaar op de dag van de vergadering voor een persoonlijk gesprek in Leiden om je aanvraag toe te lichten.
 - Voor een onderzoeksproject kan de commissie een subsidie van maximaal € 1.500,- toekennen.
- 5) Voorbereiding promotie:
- Je start binnen zes maanden na afstuderen aan de Universiteit Leiden met dit project, dat moet leiden tot een voorstel voor promotieonderzoek aan de Universiteit Leiden.
 - Het project heeft een duidelijke vraagstelling/doelstelling waaruit de noodzaak en meerwaarde van de bestemming blijkt. De methoden, planning, organisatie en begeleiding zijn solide. Je kunt onderbouwen welke resultaten je verwacht te behalen. Je project is origineel en je hebt een eigen visie op het project en kunt motiveren waarom het belangrijk is dat dit project wordt uitgevoerd en wat jouw meerwaarde hierbij is.
 - Je bent beschikbaar op de dag van de vergadering voor een persoonlijk gesprek in Leiden om je aanvraag toe te lichten.
 - Voor een project ter voorbereiding op een promotie kan de commissie een subsidie van maximaal € 750 toekennen.



Aanvraagprocedure

Een aanvraag voor een studieverblijf buiten Nederland met alle bijlagen kan via het [LUF subsidieportaal](#) worden ingediend. De LISF commissie vergadert viermaal per jaar over de aanvragen. Zie het [vergaderoverzicht](#) voor een overzicht van de vergader- en inleverdata.

De LISF-commissie beoordeelt de aanvragen in twee rondes: 1) een leesronde en 2) besluitvorming in de vergadering. Aanvragen voor een onderzoeksproject of de voorbereiding op een PhD traject worden beoordeeld in drie rondes: 1) een leesronde, 2) een interviewronde en 3) besluitvorming in de vergadering.

Als je aanvraag als voldoende wordt beoordeeld door de commissie tijdens de leesronde, wordt je aanvraag besproken en beoordeeld tijdens de LISF-vergadering. Wanneer je aanvraag voor een onderzoeksproject is, dan word je uitgenodigd voor een interview met twee commissieleden. In de week voor de vergadering ontvang je een bericht of je aanvraag tot de vergadering wordt toegelaten, of dat je wordt uitgenodigd voor een interview.

Het interview van circa 15 minuten vindt plaats op de dag van de vergadering tussen 14.00 uur en 17.00 uur. Tijdens het gesprek met twee commissieleden zal onder meer worden gevraagd naar de inhoud van je project en de aanpak ervan, de meerwaarde van de bestemming en je motivatie.

Je wordt binnen drie weken na de vergadering, per e-mail op de hoogte gebracht van de uitkomst.

Vereiste informatie bij aanvraag

1. Korte omschrijving project

Omschrijf kort (min. 300, max. 750 woorden) wat je gaat doen én waarom dit project in het buitenland moet worden uitgevoerd. Afhankelijk van je reisdoel moet je bepaalde (extra) informatie aanleveren (zie ook relatieve criteria hierboven):

1) **Subsidie voor congres of symposium**

Ga je naar een congres of symposium, dan dien je een presentatie of voordracht te geven tijdens het congres of symposium. De samenvatting (abstract) van de presentatie of voordracht en de acceptatie van het abstract dienen als extra bijlage bijgevoegd te worden. Maak duidelijk waarom juist dit congres voor jou relevant is.

2) **Subsidie voor onderwijs**

Om voor een subsidie voor onderwijs in aanmerking te komen, moet de meerwaarde van de buitenlandlocatie duidelijk aantoonbaar zijn. Het moet gaan om onderwijs dat niet in Nederland gevolgd kan worden. De te volgen vakken moeten worden genoemd in de omschrijving en de keuze voor de universiteit moet worden gemotiveerd.

3) **Subsidie voor ervaringsstage**

Is het project een ervaringsstage, dan moet de projectbeschrijving in elk geval bevatten:

- een gedetailleerd overzicht van te verrichten taken en werkzaamheden;
- wat de meerwaarde is van de buitenlandse bestemming;
- een korte samenvatting van de leerdoelen van de stage;



- een planning.

4) **Subsidie voor onderzoek**

Om voor een subsidie voor onderzoek in aanmerking te komen, moet de beschrijving van het onderzoekproject aan de volgende voorwaarden voldoen, zodat de commissie over voldoende informatie beschikt om tot een oordeel te komen over (de uitvoerbaarheid van) het voorgestelde onderzoek).

- de aanvraag is in – ook voor niet-vakgenoten – begrijpelijke taal geschreven;
- bevat een duidelijke vraagstelling (inclusief mogelijke deelvragen);
- de gekozen methoden van dataverzameling inclusief motivering;
- een passage over de wetenschappelijke relevantie van het onderzoek;
- een planning.

Uit de projectbeschrijving moet duidelijk worden wat jouw eigen inbreng is en het mag geen kopie zijn van een groter onderzoeksvorstel of een voorstel dat al ergens anders is ingediend.

5) **Subsidie ter voorbereiding van een promotietraject**

Bij een aanvraag ter voorbereiding van een promotietraject dien je binnen zes maanden na afstuderen aan de Universiteit Leiden te beginnen met dit project en heb je voor de duur van het buitenlandproject geen betaalde aanstelling als PhD student. Het betreft een onderzoekproject in het buitenland, waarmee de kans op een promotieplek toeneemt. Uiteindelijk leidt het project tot een voorstel voor promotieonderzoek aan de Universiteit Leiden.

- Het project heeft een duidelijke vraagstelling/doelstelling waaruit de noodzaak en meerwaarde van de bestemming blijkt;
- De methoden, planning, organisatie en begeleiding zijn solide;
- Je kunt onderbouwen welke resultaten je verwacht te behalen;
- Je project is origineel en je hebt een eigen visie op het project;
- Je kunt motiveren waarom het belangrijk is dat dit project wordt uitgevoerd en wat de meerwaarde voor jou is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het leren van een nieuwe methode of techniek dat tijdens het PhD onderzoek gebruikt zal worden.

2. **Motivering en inbedding in studie**

Geef aan wat je persoonlijk motiveert en enthousiast maakt voor dit project, mede in het licht van je ontwikkeling tot nu toe en je plannen voor de toekomst (min. 300-max. 600). Maak het belang van dit project voor je studie duidelijk en ook hoe het project aansluit op je studie. Geef aan wie je begeleiders of contactpersonen zijn aan de Universiteit Leiden en ter plaatse en wat hun rollen zijn.

3. **Begroting**

Gebruik voor de begroting enkel de in het formulier gegeven kostenposten en inkomsten bronnen. Het is **niet** nodig om een sluitende begroting in te dienen. Een eigen bijdrage, lening DUO of spaargeld hoeven niet opgenomen te worden op de begroting.

Geef een korte toelichting op de volgende posten: Toegekende subsidies, Subsidies in aanvraag (exclusief LUF), Overige inkomsten en Overige kosten.



Vereiste bijlagen bij aanvraag

4. Aanbeveling Universiteit Leiden

- Congresbezoek: Een aanbevelingsbrief met handtekening van je begeleidende UL-docent (bijv. scriptiebegeleider).
- Stages en onderwijs: Een aanbevelingsbrief met handtekening van je begeleidende UL-docent, de exchange coördinator of de studieadviseur waarin ook het verband met je studie en de te behalen studiepunten worden benoemd.
- Onderzoek: Een aanbevelingsbrief met handtekening van je begeleidende UL-docent.
- Voorbereiding promotie: Een getekende intentieverklaring van je beoogde promotor, waarin hij/zij aangeeft jou als PhD student te willen begeleiden. De promotor is verbonden aan de Universiteit Leiden.

5. Bevestigingsbrief te bezoeken instituut, congres of symposium

Bij de aanvraag moet er een bevestigingsbrief van het te bezoeken instituut, congres of symposium in het buitenland worden toegevoegd. Voor een congresbezoek moet ook de acceptatie van het abstract worden meegestuurd. Indien er in het buitenland geen ontvangende partij is (bijvoorbeeld bij archiefonderzoek in een bibliotheek of bij veldwerk) of de bevestigingsbrief voor de deadline van indiening nog niet beschikbaar is, maak daarvan dan melding onder dit punt.

6. Curriculum vitae

Voeg je cv toe, maximaal 2 A4. Hieruit blijkt dat je een veelbelovend student bent.

7. Cijferlijst

Een cijferlijst met tot nu toe behaalde cijfers dan wel een kopie van je Bachelor- of Mastercijferlijst. Deze cijferlijst is bijvoorbeeld op te vragen bij het secretariaat van je opleiding.

8. Samenvatting (abstract) presentatie of programma congres (alleen bij congres bezoek)

Lever in het geval van congresdeelname ook een samenvatting/programma in. Deze bijlage is alleen verplicht bij een aanvraag voor de deelname aan een congres, symposium of conferentie.

Tips

- Begin tijdig met de voorbereiding van je aanvraag, ook als je onderzoeksplan of stage nog niet is goedgekeurd. Het opvragen van je cijferlijst en aanbevelingsbrief neemt altijd een aantal dagen in beslag.
- De commissie bestaat uit leden van verschillende faculteiten. Zorg dat de aanvraag in – ook voor niet-vakgenoten – begrijpelijke taal geschreven is.
- Deze commissie kent subsidies toe voor projecten in het buitenland, daarom moet het heel helder zijn wat de toegevoegde waarde van de buitenland bestemming is.
- Mocht je nog geen bevestiging hebben van het te bezoeken instituut, congres of symposium in het buitenland, zorg er dan voor dat je dit in je aanvraag vermeldt en dat je deze bevestiging voor vertrek uploadt.



Bij toekenning: uitbetaling en eindverantwoording

Bij toekenning ontvangt je per e-mail een bericht van toekenning met alle voorwaarden.

De subsidie wordt in wordt betaald op basis van het (vlieg)ticket naar je bestemming dan wel een vergelijkbaar bewijs van vertrek naar je bestemming.

In ruil voor een beurs vragen wij je om een verantwoording te sturen na afronding van je project, samen met beeldmateriaal van je verblijf en onderzoek. Die eindverantwoording bestaat uit een beschrijvend verslag, een kort videoverslag, 3 tot 5 foto's waarbij je op ten minste één foto zelf staat en een financiële verantwoording. De eindverantwoording moet binnen twee maanden na terugkomst ontvangen zijn.

[Meer informatie over de voorwaarden voor het eindverslag vind je op onze website.](#)