



Subsidies voor studentenactiviteiten (CASSA-subsidie)

Subsidievoorwaarden | Aanvraaginformatie | Eindverantwoording

Studentenverenigingen, studieverenigingen, disputen en andere georganiseerde verbanden van studenten verbonden aan de Universiteit Leiden kunnen een subsidie bij het Leids Universiteits Fonds (LUF) aanvragen voor een te ondernemen activiteit. Aanvragen worden beoordeeld door de Commissie Algemene Subsidie StudentenActiviteiten (CASSA).

Bezoek van CASSA-spreekuur eerste voorwaarde

Hieronder vind je de activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen. Daarbij gelden ook voorwaarden. De belangrijkste is dat je vooraf het CASSA-spreekuur op maandagochtend bezoekt. Daarvoor moet je vooraf een afspraak maken ([reserveer nu](#)). Alleen als je op het spreekuur bent geweest en de aanvraag in concept is voorgelegd aan de leden van CASSA die hierbij aanwezig waren, kunt je een aanvraag indienen.

Je wordt dringend geadviseerd de conceptaanvraag voor te leggen aan de CASSA-leden die je op het spreekuur hebt gesproken, voordat je de finale aanvraag indient.

Activiteiten die in aanmerking komen voor subsidie

Activiteiten op het gebied van studie, vorming, cultuur en sport komen voor subsidie in aanmerking, met inachtneming van het volgende:

- a) Het gaat om activiteiten voor en door hen die studeren aan de Universiteit Leiden (UL). Indien een activiteit buiten Leiden of Den Haag plaatsvindt, dan dient vanuit de UL een substantieel aantal studenten deel te nemen én bij de organisatie betrokken te zijn.
- b) Structurele jaarlijkse activiteiten komen slechts bij uitzondering voor subsidie in aanmerking, bijvoorbeeld indien zij wezenlijk vernieuwd zijn.
- c) Lustrumactiviteiten komen voor subsidieverlening in aanmerking als inhoudelijke activiteiten onderdeel zijn van het programma. De lustrumactiviteiten worden als één geheel beoordeeld.
- d) Studiereizen komen voor subsidie in aanmerking als het programma van voldoende academisch niveau is. De hoogte van de subsidie is gerelateerd aan het aantal deelnemende studenten en de bestemming.
- e) Symposia komen voor subsidie in aanmerking als het programma van voldoende academisch niveau is en het merendeel van de sprekers zijn vastgelegd. De hoogte van de subsidie is gerelateerd aan de lengte van het symposium en wordt per dagdeel (4 uur) toegekend.
- f) Activiteiten van toneel- en muziekgroepen komen voor subsidie in aanmerking als zij ten minste één openbare voorstelling geven in (de regio) Leiden of Den Haag.
- g) Een redelijk deel van de kosten van de activiteit dient gedragen te worden door de organiserende organisatie of gedekt te zijn uit deelnemersbijdragen en/of sponsorgelden.
- h) De activiteit mag nog niet hebben plaatsgevonden als de aanvraag behandeld wordt in de vergadering.
- i) Subsidieaanvragen voor een studiereis, congresbezoek of andere activiteit in het buitenland worden alleen in behandeling genomen als deze niet in strijd zijn met beperkende maatregelen van de overheid, de Universiteit Leiden of maatregelen in het land van bestemming.

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor subsidie

De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidie:

- i) Activiteiten die een individueel karakter hebben, waaronder workshops, deelname aan (pleit)wedstrijden, carrièredagen en activiteiten waarvoor inschrijfgeld wordt gevraagd.



- ii) Jaarlijks terugkerende activiteiten, tenzij er sprake is van een wezenlijke vernieuwing.
- iii) Activiteiten waarmee studiepunten kunnen worden verdiend.
- iv) Feestelijke activiteiten, zoals feesten, recepties, diners en borrels.
- v) (Onderdelen van) wervingsactiviteiten, zoals activiteiten in het kader van EL CID, HOP, OWL of eerstejaarsweekenden.
- vi) Almanakken. Mogelijke uitzonderingen zijn lustrumalmanakken van verenigingen of bijzondere, eenmalige drukwerken.
- vii) Activiteiten gericht op het begunstigen van goede doelen (ANBI's).
- viii) Activiteiten die plaatsvinden op 26 november, omdat op die datum de Cleveringalezing wordt herdacht.
- ix) Merchandise.

CASSA verstrekt garantiesubsidies

CASSA verstrekt garantiesubsidies en keert pas uit na een verantwoording na afloop van het evenement. Een garantiesubsidie betekent dat alleen het begrote tekort van de activiteit in aanmerking komt voor subsidie. Indien uit de realisatie blijkt dat het tekort hoger is, dan ontvangt men niet meer dan de toegekende garantiesubsidie. Blijkt uit de realisatie dat het tekort lager is, dan ontvangt men het lagere bedrag.

Bij toekenning

Bij toekenning dient men het LUF actief als subsidieverlener onder de aandacht te brengen, zowel bij de aankondiging van het evenement als tijdens het evenement.

(Op <http://www.luf.nl/contact/veelgestelde-vragen> vind je het LUF-logo in verschillende formaten. Vermeld of tag het LUF wanneer je iets over je activiteit op social media plaatst of deel leuke foto's met ons. Ook helpen we graag met de promotie van jullie activiteit via het Instagram account van het Leids Universiteits Fonds.)

Online aanvraagformulier

Een aanvraag met alle bijlagen dient via het LUF subsidieportaal ingediend te worden. Je ontvangt een ontvangstbevestiging. CASSA vergadert verschillende keren per jaar over de aanvragen. Alle deadlines en vergaderdata vind je op de website.

De aanvraag moet uiterlijk op de uiterste inleverdatum bij het LUF binnen zijn. Je aanvraag wordt dan op de eerstvolgende vergadering door CASSA behandeld. Je ontvangt de uitslag per e-mail binnen 10 werkdagen na de vergadering.

Vereiste informatie en bijlagen bij aanvraag

1. **Inhoudelijke toelichting**

Leg kort uit voor welke activiteit je een subsidie wilt aanvragen en hoe het LUF als subsidieverlener onder de aandacht wordt gebracht. Geef een toelichting met een programma/tijdschema. Licht bij sprekers of rondleiders toe waarom deze persoon gekozen is en wat zijn of haar expertise is. Geef bij lezingen, symposia e.d. ook aan hoe de activiteit gepromoot zal worden onder studenten. Geef bij studiereizen inzicht in de academische waarde van de activiteiten.

2. **Begroting van de activiteit (bijlage)**

Geef inzicht in de baten en lasten van de activiteit, met een korte toelichting.

3. **Begroting van de vereniging (bijlage)**

Voeg de meest recente begroting van de vereniging toe, met een korte toelichting.

4. **Balans van de vereniging (bijlage)**



Voeg de meest recente balans van de vereniging toe, met een korte toelichting.

Eindverantwoording activiteit

Binnen twee maanden na voltooiing van het evenement moet de eindverantwoording bij het LUF-zijn ingediend. Naast een financiële realisatie met de vereiste bijlagen (o.a. kopieën van facturen/bonnen bij de uitgaven), ontvangen we als onderdeel van je eindverantwoording ook graag een beschrijvend verslag en ten minste vijf sprekende foto's in hoge resolutie. Lever ook bewijs aan van waar je het LUF genoemd hebt (poster, programmaboekje, etc.). Je kunt de eindverantwoording via het [LUF-subsidieportaal](#) indienen. Neem voor het indienen de uitgebreide voorwaarden van de eindverantwoording goed door.

Tips

- Houd je aanvraag kort en bondig.
- Houd in je planning rekening met twee dagen om feedback te ontvangen van de commissieleden na het spreekuur.

Update november 2023