



## Subsidievoorwaarden en aanvraagprocedure CWB - congresorganisatie

Wetenschappers verbonden aan de Universiteit Leiden kunnen subsidie aanvragen voor de organisatie van congressen en workshops die een wetenschappelijk doel hebben en/of de maatschappelijke relevantie van het desbetreffende vakgebied tot uitdrukking brengen.

De toezeggingen van het LUF zijn altijd in de vorm van garantiesubsidies. Dat wil zeggen dat als de werkelijke kosten lager zijn dan de bijdrage die het LUF heeft toegezegd, er niet meer wordt uitgekeerd dan de werkelijke kosten. Alle aanvragen worden beoordeeld door de Commissie Wetenschappelijke Bestedingen (CWB).

### Voorwaarden

Om voor een subsidie in aanmerking te komen, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Het congres of de workshop vindt plaats in een gebouw van de Universiteit Leiden in Leiden of Den Haag.
- De maximale garantiesubsidie bedraagt € 2.500,-. Dit bedrag is niet bestemd voor een bijdrage aan publicatiekosten.
- De faculteit of eigen afdeling dient minstens eenzelfde bedrag bij te dragen als het gevraagde subsidiebedrag.
- Deze subsidiemogelijkheid is in eerste instantie gericht op de organisatie van *expert meetings* en kleine congressen welke moeilijk te financieren zijn zonder steun van het LUF. Congressen met een jaarlijks terugkerend karakter komen niet voor subsidie in aanmerking.
- Een aanvraag voor een activiteit die plaatsvindt vóór de CWB-vergadering waarin over die aanvraag zou moeten worden besloten, is niet ontvankelijk. De commissie vergadert verscheidene keren per jaar. Actuele deadlines en vergaderdata vindt u in het [vergaderoverzicht](#).

### Aanvraaginformatie

Uw aanvraag met alle bijlagen kunt u via het [LUF subsidieportaal](#) indienen. U krijgt een ontvangstbevestiging. De Commissie Wetenschappelijke Bestedingen (CWB) vergadert verschillende keren per jaar over de aanvragen. Voor een overzicht van de vergaderdata en inleverdeadlines kunt u kijken in het [vergaderoverzicht](#). Binnen een week na de vergadering krijgt u schriftelijk bericht over de uitslag.

### Benodigde informatie en bijlagen bij aanvraag

#### 1. **Motivering en korte omschrijving**

Een motivering van uw aanvraag, inclusief een korte omschrijving van het congressthema in relatie tot uw eigen onderzoek.

#### 2. **Programma**

Wij ontvangen graag een korte samenvatting die voor een algemeen publiek te begrijpen is. Wanneer uw aanvraag is goedgekeurd, kunnen we deze tekst gebruiken als basis voor een nieuwsbericht of een communicatie naar (potentiële) donateurs op onze website. Hiermee kunnen we (potentiële) donateurs laten zien wat er met de hun giften mogelijk wordt gemaakt.

#### 3. **Begroting**

Een begroting, inclusief informatie over andere (potentiële) subsidieverstrekkers. Gebruik hiervoor het budgetformulier CWB congresorganisatie. Neem in de begroting voor het LUF alleen posten op die in aanmerking komen voor subsidie van het LUF (zie de voorwaarden). U dient de



steun van het LUF te vermelden in uw programma. Bij toekenning ontvangt u daartoe een te gebruiken standaardformulering.

**4. Aanbeveling**

Een schriftelijke aanbeveling door de voorzitter van de onderzoeksgroep.

**5. Bewijs van financiële steun van de faculteit of afdeling**

Hiermee toont u aan dat de faculteit of afdeling het congres financieel ondersteunt met een bedrag ten minste gelijk aan het gevraagde subsidiebedrag.

**Eindverantwoording**

Bij toekenning van een garantiesubsidie verzoeken wij u het LUF als subsidiegever te vermelden in daarvoor in aanmerking komende (digitale) publicaties.

Binnen twee maanden na voltooiing van uw project moet de eindverantwoording bij ons binnen zijn. Naast een declaratieformulier met de vereiste bijlagen, ontvangen we als onderdeel van uw eindverantwoording ook graag een beschrijvend verslag en enkele foto's. Op basis daarvan zal het uiteindelijke subsidiebedrag worden vastgesteld en overgemaakt.

September 2020